

Protokół Nr 46
z obrad czterdziestej szóstej sesji Rady Miejskiej w Więcborku, odbytych
w dniu 30.10.2014r.

Posiedzenie odbyło się w Sali Krajeńskiej Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku.

Obecność według załączonej listy obecności.

W sesji na 15 radnych udział wzięło 14 radnych, czyli quorum wymagane do podejmowania prawomocnych uchwał zgodnie z art. 14 ustawy o samorządzie gminnym / jedn.tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. /.

Radny nieobecny usprawiedliwiony – Waldemar Kuszewski.

Spoza Rady w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka | - Paweł Toczko |
| 2. Zastępca Burmistrza Więcborka | - Iwona Sikorska |
| 3. Sekretarz Gminy | - Renata Jesionowska – Zawieja |
| 4. Skarbnik Gminy Więcbork | - Alina Kruk |
| 5. Wicestarosta Powiatu Sępoleńskiego | - Andrzej Chatłas |
| 6. Radca Prawny UM | - Krzysztof Hoffman |
| 7. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku | - Tomasz Siekierka |
| 8. Dyrektor Przedszkola Gminnego w Więcborku | - Anna Pankanin |
| 9. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Więcborku | - Adam Kubiak |
| 10. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku | - Emilia Pawłowska |
| 11. Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg UM w Więcborku | - Tomasz Fifielski |
| 12. Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami UM | - Barbara Szmidt |
| 13. Inspektor ds. informacji publicznej i ochrony danych osobowych UM | - Ewa Kiestrzyn – Kobus |
| 14. W zastępstwie Inspektor ds. Rozwoju, Pozyskiwania Środków Unijnych i Promocji UM | - Aneta Komarzewska |
| 15. Sołtys sołectwa Sypniewo | - Brygida Migawa |
| 16. Redaktor „Krajeńskich Zeszytów Historycznych | - Leszek Skaza |

Obradom przewodniczył p. Józef Kujawiak – Przewodniczący Rady Miejskiej w Więcborku.

Porządek obrad:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołu z XLV sesji RM.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Więcborku o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.
5. Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.
6. Interpelacje i zapytania radnych.
7. Informacja Dyrektora Gminnego Przedszkola, dotycząca aktualnej sytuacji w Przedszkolu Gminnym i Punktach Filialnych.

- Dyskusja.

8. Informacja Inspektora ds. Rozwoju, Pozyskiwania Środków Unijnych i Promocji dotycząca podsumowania sezonu turystycznego w gminie.

- Dyskusja.

9. Przyjęcie uchwał w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2015 rok:
 - a) w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego oraz poboru podatku w drodze inkasa,
 - b) w sprawie stawek opłaty targowej i jej poboru.
10. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”.
11. Przyjęcie uchwały w sprawie Przyjęcia Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Gminy Więcbork na lata 2014-2015.
12. Przyjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Mieszkaniach Chronionych w Więcborku.
13. Przyjęcie uchwały w sprawie nieodpłatnego nabycia przez Gminę Więcbork prawa użytkowania wieczystego.
14. Przyjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonych w Czarmuniu.
15. Przyjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. z siedzibą w Więcborku.
16. Przyjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork.
17. Przyjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2014.
18. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
19. Wolne wnioski i informacje.
20. Zakończenie.

Ad. 3 Przewodniczący RM Józef Kujawiak poinformował, że **protokół z XLV sesji** został napisany, osobiście go przeczytał i podpisał nie wnosząc zmian. Do dnia sesji nie wniesiono poprawek. Zapytał, czy ewentualnie ktoś z radnych w danej chwili ma jakieś uwagi. Takowych nie zgłoszono, więc poddano protokół pod głosowanie.

Protokół przyjęto jednogłośnie

Ad. 4 Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.

29.09.2014r. – udział w zebraniu sołeckim sołectwa Sypniewo.

1.10.2014r. – udział w wizji lokalnej budynku mieszkalnego w Zakrzewku zorganizowanej przez Burmistrza Więcborka.

4.10.2014r. – udział w „Wieczorze Seniora”.

24.10.2014r. – udział w posiedzeniu Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej, Porządku Publicznego oraz Inwentaryzacji i Handlu Rady Miejskiej w Więcborku.

28.10.2014r. – udział w posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu oraz posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Więcborku.

29.10.2014r. – udział w posiedzeniu Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Więcborku oraz spotkaniu Rady Nadzorczej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Więcborku.

W przedmiotowym okresie Przewodniczący RM na bieżąco monitorował przebieg prowadzonych na terenie gminy Więcbork inwestycji, uczestniczył w roboczych spotkaniach organizowanych z inicjatywy Burmistrza Więcborka i swojej oraz współuczestniczył w załatwianiu wszelkich spraw bieżących w biurze Rady Miejskiej w Więcborku.

Ad. 5 Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.

27.09.2014r. – udział w uroczystym rozstrzygnięciu Konkursu „Estetyka Zagrody Wiejskiej”

30.09.2014r. – wyjazd do Torunia celem podpisania w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu umowy na dofinansowanie likwidacji azbestu.

1.10.2014r. – udział w posiedzeniu komisji Mieszkaniowej.

3.10.2014r. – wyjazd do Bydgoszczy, do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w sprawie wyłączeń terenów z Krajeńskiego Parku Krajobrazowego. W wyjeździe uczestniczył również Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg p. Tomasz Fifielski.

4.10.2014r. – udział w „Wieczorze Seniora”.

7.10.2014r. – udział w Mini-konwencie – spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Więcborku. Omawiana tematyka dotyczyła bieżących problemów występujących na terenie powiatu.

8.10.2014r. – wyjazd do Torunia celem podpisania umowy na dofinansowanie zakupu wyposażenia obiektów spełniających funkcje turystyczne i rekreacyjne w Więcborku.

9.10.2014r. – udział w otwarciu nowej pracowni technologii gastronomicznej w Centrum Edukacyjnym w Więcborku.

14.10.2014r. – udział w uroczystym rozdaniu nagród dla nauczycieli z okazji Święta Edukacji Narodowej.

15.10.2014r. – udział w posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej.

20.10.2014r. – udział w uroczystości obchodów 50-lecia pożycia małżeńskiego Państwa Jadwigi i Adama Wójtowicz.

24.10.2014r. – udział w posiedzeniu Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej, Porządku Publicznego oraz Inwentaryzacji i Handlu Rady Miejskiej w Więcborku.

27.10.2014r. – wspólnie z Inspektorem UM p. Barbara Szmida Burmistrz udał się do Starostwa powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, gdzie uczestniczył w rozmowach dotyczących odszkodowania należnego Gminie Więcbork za grunty przekazane pod inwestycję budowy ronda i ulic przyległych. Ponieważ w tym zakresie nie zostały jeszcze uregulowane wszystkie sprawy własnościowe przyjęto stanowisko, że Starostwo przygotowuje wykaz i wycenę działek

z uregulowanym statusem prawnym i propozycje dla Gminy Więcbork tzn. opcje zamiany na inne działki, bądź formę rekompensaty finansowej.

28.10.2014r. – udział w posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu oraz posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Więcborku.

29.10.2014r. – udział w posiedzeniu Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Więcborku oraz spotkaniu Rady Nadzorczej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Więcborku.

Ad. 6 Interpelacje i zapytania radnych.

1. **Radny Kazimierz Wilczyński** interpelował w sprawie drogi do Nowego Dworu - od mostu PKP do wsi Witunia oraz drogi przy ul. I Armii Wojska Polskiego w Więcborku – od Osiedla BoWiD do tablicy kończącej miasto. Radny chciał wiedzieć, jakimi ostatecznymi ustaleniami zakończyły się wizje lokalne ww. dróg, przeprowadzone z udziałem władz Powiatu i zarządcy dróg oraz na jakim obecnie etapie jest ich realizacja.
2. **Radny Andrzej Wenda** zgłosił problem dotyczący ogrzewania świetlic wiejskich. Z informacji, jakie dotarły do radnego w ostatnim czasie wynika, że brak jest w sołectwach osób z odpowiednimi szkoleniami, które mogłyby sprawować funkcje palaczy. Chciał wiedzieć, jak ten problem zamierza się rozwiązać w zbliżającym się sezonie zimowym.
- ✓ **Radny mówił również, że** z radia dowiedział się, iż przeniesienie Gimnazjum w Sypniewie do nowych pomieszczeń w Zespole Szkół przy ulicy Szkolnej, nastąpi w przerwie świątecznej. Chciał w związku z tym wiedzieć, jak dokładnie jest sprecyzowana umowa pomiędzy Powiatem Sępoleńskim, a Gminą Więcbork tzn. czy w związku z przeniesieniem Gmina poniesie dodatkowe koszty, czy też nastąpi to na mocy porozumienia stron.
3. **Radny Marian Kielich** wskazał na uszkodzone oświetlenie uliczne /6 lamp/ przy ulicy Powstańców Wielkopolskich. Oświetlenie na przemian zapala się i gaśnie.
- ✓ **Radny pytał również** o kostkę polbrukową z niedokończonej ulicy Lipowej. Do tej pory na ulicy składowane było dziesięć palet kostki ale ją zabrano. Dociekał, czy materiał ten został pożyczony, czy też zabrany i nie wróci już na dotychczasowe miejsce.
4. **Radny Jan Antczak** zwrócił uwagę na zniszczoną przez sprzęt ciężki drogę prowadzącą do wiatraków. Droga, która usytuowana jest obok szkoły została „rozjechana” i należałoby przywrócić ją do stanu pierwotnego. Prosił również o wycinkę zakrzaczeń na tym odcinku drogi.
5. **Radny Stanisław Piłka** podał, że nadebraniu wiejskim w Borzyszkowie padło pytanie dotyczące możliwości budowy ścieżki rowerowej Borzyszkowo – Więcbork połączonej w przyszłości z Firmą „Gabi – Bis”. Odcinek drogi Borzyszkowo – Runowo Krajeńskie jest bardzo niebezpieczny. Aleja Dębowa, która jest tam zlokalizowana, jest chroniona prawem i nie ma możliwości zbytnej ingerencji. Pytanie jednak, czy byłaby możliwość utworzenia na poboczu drogi wojewódzkiej, drogi rowerowej.

Ad. 7 Informację dotyczącą aktualnej sytuacji w Przedszkolu Gminnym i Punktach Filialnych przedstawiła **Dyrektor Gminnego Przedszkola p. Anna Pankanin.**

Informacja stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Protokołu /do wglądu w biurze RM/

Przewodniczący RM otworzył dyskusję.

Radny Jan Antczak podziękował Dyrektora za całokształt pracy na rzecz prowadzonej przez nią placówki i jej punktów filialnych. Dyrektor robi bardzo dużo i robi to z ogromnym zaangażowaniem. Niemniej w punkcie tym zabrakło mu wystąpienia Dyrektora Szkoły w Runowie i Pęperzynie, gdzie również funkcjonują oddziały przedszkolne. Prosił, by na przyszłość Przewodniczący RM, w przypadku wywołania tego typu informacji, zaprosił również ww. osoby, by i one powiedziały kilka słów o tym, jak w ich Placówkach funkcjonuje opieka przedszkolna.

Dyrektor Przedszkola zauważyła, że bez wsparcia, o którym wspomniał w przedstawianej informacji Dyrektor niewiele by zrobił. Dyrektor wspomaga, „popycha” i zbiera laury ale pracuje na to wiele osób.

Niemniej zasługuje Pani na to uznanie. Stara się Pani o to wsparcie i to jest najważniejsze – **radny Antczak**.

Przewodniczący RM uznał, że zapraszając Dyrektora na sesję ma na uwadze to, że reprezentuje ona i Przedszkole główne, i jego punkty Filialne i ma ona szczegółową wiedzę na temat tego, co w poszczególnych jednostkach się dzieje.

Radny Szymon Grabinski pytał, czy gromadzone są dane dotyczące wielkości grupy dzieci, które nie będą miały gotowości, by pójść do szkoły, do klasy pierwszej. Czy takie statystyki są prowadzone w związku z wcześniejszym obowiązkiem szkolnym, który wprowadzono.

Dyrektor Przedszkola wyjaśniła, że obowiązkiem nauczycieli w przedszkolu jest prowadzenie obserwacji i diagnozowanie postępów dziecka oraz informowanie, najmniej dwa razy do roku, rodziców dziecka o jego gotowości szkolnej. Zatem taka informację pod koniec kwietnia, czy mają przedszkole musi posiadać. Pomija przy tym te dzieci, o których jest aktualna informacja na podstawie posiadanego przez nie orzeczenia o niepełnosprawności, bądź opinii o wczesnym wspomaganiu.

Biorąc szacunkowo, jest to duża grupa dzieci – **radny Grabinski**.

Mam nadzieję, że nie będzie – **p. Pankanin**.

Radny Grabinski poruszył też kwestię pozyskiwania materiałów do różnego rodzaju prac ręcznych wykonywanych przez przedszkolaków, o których wspomniała Dyrektor w informacji. Mówił, że sposób pozyskiwania tych materiałów pojawia się często jako temat rozmów w grupie rodziców. Pytanie, czy zakup tychże materiałów nie mógłby odbywać się poprzez przedszkole zbiorowo. Bardzo często były bowiem sytuacje, że rodzice szukali danego materiału - rzeczy po całym mieście, a ten nie był już dostępny z racji ograniczonej jego ilości. Zatem należałoby albo podawać informacje o konieczności zakupu danej rzeczy z większym wyprzedzeniem, albo zaopatrywać grupę jednorazowo.

Dyrektor Przedszkola odpowiedziała, że to o czym powiedział radny wynika z wieloletnich obserwacji prowadzonych w przedszkolu. Wcześniejsza informacja niekiedy wisi trzy tygodnie i są jeszcze rodzice, którzy przychodzą już po czasie tłumacząc że nie wiedzieli. Wniosek jest zatem taki, że informacja jest często niedostrzegana przez rodzica nie dla tego, że jej nie ma ale być może np. z zagonienia rodzica. Jeżeli natomiast chodzi o konkretnie

wskazany przez radnego przykład jajeczek, to na pewno nie jest ściśle określana jego średnica, czy promień, więc jeżeli będzie ono innej wielkości nic się nie stanie. Dyrektor wytłumaczyła również, że obowiązek zakupu materiałów sędowano na rodziców z racji tego, że placówki typu przedszkola, czy szkoły nie są same z dzieckiem, chodzi o to, by rodzic współuczestniczył w życiu dziecka poprzez zakup czegoś, czy też wspólne wykonanie jakiejś rzeczy. Rodzic jest po to by wspierać dziecko i okazywać mu to wsparcie zainteresowaniem. Oczywiście nie jest problemem, aby to przedszkole kupowało materiały ale jeżeli wszystko zrobi instytucja, to może się to skończyć tym, że udział rodzica w życiu przedszkolnym dziecka ograniczy się jedynie do przyprowadzenia dziecka do Placówki. To, że rodzic ma coś zrobić, czy coś przynieść nie jest podyktowane lenistwem, czy złą wolą Placówki. Celem mobilizacji rodzica jest natomiast to, by dziecko poczuło, że ten się nim interesuje. Rozwiązaniem dotyczącym zakupów było ustalenie przez Radę Rodziców, że część z wpłat na Radę Rodziców zostaje w grupie i z tych środków winny być dokonywane zakupy materiałów. Jeżeli te pieniądze są, to nauczyciel robi stosowne zakupy, jeżeli ich nie ma, prawdopodobnie prosi o kupno rodziców.

Radny Grabinski prosił również o uściślenie podziału kwoty wpłaty na Radę Rodziców.

Radna Rodziców zdecydowała, że jest to kwota 10,00 zł i od każdej takiej wpłaty 2,00 zł zostaje w danej grupie przedszkolnej - **wyjaśniła Dyrektor Przedszkola.**

A pozostała część 8,00 zł – **radny Grabinski.**

Jest na główne cele Przedszkola – do dyspozycji Rady Rodziców - **Dyrektor Przedszkola.**

Radny Grabinski zwrócił ponadto uwagę, że w szkołach zgłasza w tych najmłodszych klasach istnieje problem zainteresowania dziecka – skupienia jego uwagi. Pytał, czy ten problem obserwowany jest również w Przedszkolu, pomimo tak bogatej oferty programowej. Czy podobne uwagi, co do trudności w prowadzeniu zajęć z tego tytułu, trafiają także do Dyrektora od wychowawców poszczególnych grup.

Dyrektor Przedszkola powiedziała, w swojej informacji starała się przekazać różne, choć nie wszystkie formy pracy z dziećmi, które mają na celu skupienie jego uwagi wokół jakiejś aktywności, czy inicjowanie takiej aktywności. Do tej pory dzieci przedszkolne przebywały tylko przedszkolu. Od dwóch lat duża liczba chętnych dzieci spowodowała, że grupy przedszkolne zerowe powstawały również w szkołach. Kilkoro dzieci, które przebywały w grupach przedszkolnych w szkole powróciła do Przedszkola, stąd też ma porównanie, jak wygląda ta aktywność i skupienie uwagi w szkołach. Według niej można wiele planów przygotowywać i wiele technik wprowadzać ale tak na prawdę podstawą jest dom rodzinny i współdziałanie pomiędzy rodzicami i placówką. Jeżeli dziecko w domu rodzinnym nie będzie aktywizowane w sposób dostosowany do jego wieku i właściwości psycho-fizycznych, a pozostawione samo sobie, to problem będzie narastał i na pewno nie będzie to wynikiem złej pracy przedszkola, czy szkoły.

Przewodniczący RM zamknął dyskusję.

Ad. 8 Informację dotyczącą podsumowania sezonu turystycznego w gminie **przedstawiła** w zastępstwie **Inspektor ds. Rozwoju, Pozyskiwania Środków Unijnych i Promocji p. Aneta Komarzewska**.

Informacja stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Protokołu /do wglądu w biurze RM/

Przewodniczący RM otworzył dyskusję.

Radny Roman Mroczkowski nawiązał do wspomnianym w przedłożonej informacji, znaku zakazu umieszczonym na plaży miejskiej. Przypomniął, że jeszcze przed sezonem turystycznym mówiono o tym, by stworzono możliwości przejścia przez teren plaży ale nie bezpośrednio tylko poprzez przesmyk – utworzenie ścieżki w pobliskim lasku. Byłoby to dogodne rozwiązanie dla spacerujących z czworonogami, biegaczy, czy rowerzystów. Do tej pory tego nie zrealizowane, więc siłą rzeczy ww. będą przemieszczać się plażą.

Radny Kazimierz Wilczyński mówił o tym, że Więcbork zyskał piękną plażę z całą infrastrukturą – obiektami sportowymi ale należałoby też pomyśleć o zapewnieniu tam dogodnego dojazdu. Droga powinna być odpowiednio szeroka z wbudowanymi spowalniaczami, aby ograniczyć szybkość przemieszczających się pojazdów. Mając na myśli drogę na plażę wskazywał odcinek zaczynający się już od ul. Strzeleckiej.

Radny Jan Antczak uważał, że sezon turystyczny 2014r. jest lepszy od sezonu 2013r. przynajmniej o 70% i serdecznie za to dziękuje.

Radny Grabinski pytał, czy kwota, która pozostała, jest opcjonalnie brana pod uwagę jeżeli chodzi o kort tenisowy, zakup taśm i wałowanie nawierzchni.

Jeżeli chodzi o kort tenisowy, to został napisany wniosek. Dofinansowanie zostało przyznane i w przyszłym roku stosowny zakup zostanie dokonany – **p. Komarzewska**.

Ad. 9 Uchwały w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2015 rok **omówiła Skarbnik Gminy Więcbork p. Alina Kruk**.

Tytułem wstępu Skarbnik Gminy powiedziała, że jeżeli chodzi o stawki na rok 2015, to propozycją Burmistrza Więcborka jest aby utrzymać je na poziomie dotychczasowym tj. roku 2014. W związku z tym jest propozycja wywołania tylko dwóch projektów uchwał:

a) w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego oraz poboru podatku w drodze inkasa,

Cena żyta ogłaszana jest corocznie w drodze komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i stanowi ona podstawę ustalenia podatku rolnego na dany rok budżetowy. Ponieważ kwota ta uległa zmianie i wynosi 61,37 zł pojawiła się konieczność wywołania tej uchwały. Jednakże sama stawka podatku rolnego zgodnie z propozycją Burmistrza ma pozostać na poziomie bieżącego roku tj. 57,20 zł.

b) w sprawie stawek opłaty targowej i jej poboru.

Opłata targowa za sprzedaż poszczególnych rodzajów produktów pozostaje na dotychczasowym poziomie, a projekt wywołany jest z racji zmiany maksymalnej kwoty

opłaty targowej tj. stawki dziennej, która zgodnie z komunikatem nie może przekroczyć 767,68 zł.

Pozostałe stawki dotyczące podatku transportowego, podatku od nieruchomości, opłaty za psa, pozostają na dotychczasowym poziomie. Natomiast jeżeli chodzi o podatek leśny, podobnie jak w ubiegłym roku nie wywołano uchwały w tej sprawie ponieważ w tym zakresie obowiązuje stawka maksymalna.

Opinia Komisji Rolnictwa /.../ - pozytywna.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów - pozytywna

Pytań nie wniesiono

Na sali 14 radnych

Podatek rolny

Za przyjęciem uchwały głosowało - 13 radnych

Wstrzymał się od głosu - 1 radny

Oplata targowa

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad. 10 Projekt uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok” **omówiła Inspektor UM p. Ewa Kiestrzym – Kobus.**

Program uchwalany jest corocznie do 30 listopada zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Treść uchwały wynika również z samej ustawy stąd też od wielu lat te punkty są niezmiennie. W tym roku zanim przystąpiono do sporządzania projektu programu współpracy, wystąpiono do organizacji pozarządowych z formularzami i prośbą, aby z zadań publicznych wymienionych w ustawie wymienili te, które są dla organizacji pozarządowych zadaniami priorytetowymi, które chcieliby żeby zostały ujęte w Programie Współpracy na rok 2015. Wszystkie aktywne organizacje, które uczestniczą w konkursach złożyły takie formularze i na ich podstawie dokonano częściowej korekty zadań publicznych eliminując np. zadania związane z pomocą społeczną, czy związane z zatrudnieniem osób bezrobotnych. Strona siódma wskazuje te zadania, które ujęte zostały w Programie Współpracy na rok 2015. Wprowadzono ponadto niewielką zmianę dotyczącą oceny składanych ofert. Ogłaszając konkurs ofert w roku 2015 pod uwagę wzięte zostaną kryteria opisane na stronie dziewiątej Programu. Skala ocen – punktacja, została również sporządzona na podstawie informacji uzyskanych od organizacji pozarządowych z wspomnianych powyżej formularzy. Formy współpracy pogrupowane zostały na finansowe i pozafinansowe. W finansowych formach współpracy oprócz otwartego konkursu ofert znalazło się udzielanie pożyczek na zabezpieczanie środków finansowych zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Więcborka z czerwca 2014r. Przygotowany projekt Programu Współpracy został zamieszczony na stronie internetowej, informacja o konsultacjach trafiła do wszystkich organizacji i stowarzyszeń. W wyznaczonym terminie na składanie uwag wpłynęły dwie

uwagi. Jedna dotyczyła wielkości środków i była to prośba o zwiększenie ich do kwoty 250.000,00 zł ale takiej możliwości nie ma w roku 2015. Druga odnosiła się do zadań priorytetowych tj. jedna z organizacji uznała, że dobrze byłoby, aby w tych działaniach znalazły się jeszcze te dotyczące osób w wieku emerytalnym. W tym przypadku, w trakcie spotkania z organizacjami, przedstawiciel organizacji, która zgłosiła uwagę, uznał że wpisuje się to w zadania priorytetowe ujęte w Programie Współpracy. Na ww. spotkaniu obecni byli przedstawiciele czterech organizacji.

Opinia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu – pozytywna.

Uwag nie wniesiono.

Na sali 13 radnych.

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad.11 Projekt uchwały w sprawie Przyjęcia Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Gminy Więcbork na lata 2014-2015 **przedstawiła Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku p. Emilia Pawłowska.**

Narodowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego określa strategię działań mających na celu ograniczenie występowania zagrożeń dla zdrowia psychicznego, poprawę jakości życia osób z zaburzeniami psychicznymi i ich bliskich oraz zapewnienie dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego prowadzenie działań określonych w Programie należy do zadań własnych gminy. Program Ochrony Zdrowia Psychicznego Gminy Więcbork określa i wyznacza kierunki działania w zakresie poprawy stanu zdrowia psychicznego mieszkańców, zaspokajania ich potrzeb zdrowotnych, bytowych i samorealizacji. Na dzień dzisiejszy Gmina Więcbork dysponuje kwotą 10.000,00 zł. Po podjęciu uchwały Burmistrz powołuje Zespół do realizacji założeń Programu.

Program został opracowany przez Zespół do spraw opracowania „Programu Zdrowia Psychicznego Gminy Więcbork na lata 2014-2015”, powołany Zarządzeniem nr 0050.64.2014 Burmistrza Więcborka z dnia 24 czerwca 2014 roku.

Opinia Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej – pozytywna.

Pytań ze strony radnych nie było.

Na sali 13 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało - 11 radnych
Wstrzymało się od głosu - 2 radnych

Ad. 12 Projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Mieszkaniach Chronionych w Więcborku **przedstawił Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku p. Tomasz Siekierka.**

Ustawa o pomocy społecznej nakłada na radę gminy obowiązek określenia w formie uchwały zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych. Niniejsza uchwała

realizuje ten obowiązek. Zmiana liczby miejsc w Mieszkaniach Chronionych w Więcborku, oraz konieczność dostosowania warunków pobytu w Mieszkaniach do wymogów obowiązujących przepisów prawa, spowodowały konieczność doprecyzowania istniejących zasad ponoszenia odpłatności przyjętych uchwałą Rady Miejskiej w 2010r.

Opinia Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej – pozytywna.

Uwag ze strony radnych nie było.

Na sali 13 radnych.

**Za przyjęciem uchwały głosowało - 11 radnych
Wstrzymało się od głosu - 2 radnych**

Przewodniczący RM ogłosił pięciominutową przerwę w obradach.

Po przerwie obrady wznowiono.

Ad. 13 Projekt uchwały w sprawie nieodpłatnego nabycia przez Gminę Więcbork prawa użytkowania wieczystego **przedstawiła Inspektor UM w Więcborku p. Barbara Szmidt.**

Zgodnie z zapisami aktu notarialnego Repertorium A Nr 10407/2013 Kancelarii Notarialnej w Sępolnie Krajeńskim z dnia 09.12.2013r., dotyczącego sprzedaży budynku położonego przy ul. Powstańców Wielkopolskich 2 a w Więcborku wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu strony postanowiły, iż do dnia 31 grudnia 2014 roku doprowadzą do podziału fizycznego działki 2/9 obręb Więcbork 3. Podziału należało dokonać celem wydzielienia działki niezbędnej do korzystania z wiaty przystanku autobusowego. Ponadto strony zobowiązały się do doprowadzenia do nieodpłatnego przeniesienia na rzecz Gminy Więcbork prawa użytkowania wieczystego działki wydzielonej pod wiatą przystanku autobusowego.

Opinia Komisji Rolnictwa /.../ - pozytywna.

Pytań nie wniesiono.

Na sali 13 radnych.

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad. 14 Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonych w Czarmuniu **przedstawiła również Inspektor UM w Więcborku p. Barbara Szmidt.**

Nieruchomości oznaczone numerami geodezyjnymi 105 i 107/1 położone w Czarmuniu obręb Czarmuń stanowiące własność Gminy Więcbork zostaną sprzedane w drodze bezprzetargowej z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej położonej obręb Czarmuń oznaczonej numerem geodezyjnym 106/1 stanowiącej własność osób fizycznych. O sprzedaży przedmiotowych nieruchomości Rada Miejska w Więcborku zdecydowała już 29 sierpnia 2013r. podejmując uchwałę w tej sprawie. Jednakże w trakcie opracowywania wyceny nieruchomości stwierdzono, iż działka numer 105 ma inną powierzchnię niż wynika to z ewidencji gruntów. Zatem Gmina Więcbork zleciła

rozgraniczenie przedmiotowej nieruchomości, w wyniku którego geodeta określił prawidłową powierzchnię działki. Należało zatem zmienić uchwałę z uwagi na zmianę powierzchni przeznaczonej do sprzedaży działki.

Opinia Komisji Rolnictwa /.../ - pozytywna.

Pytań nie wniesiono.

Na sali 13 radnych.

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad. 15 Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. z siedzibą w Więcborku **omówiła Skarbnik Gminy Więcbork.**

Powyższy projekt uchwały jest konsekwencją tego, co zostało rozpoczęte na sesji sierpniowej, na której radni wyrazili zgodę na zwiększenie planu finansowego o kwotę 48.000,00 zł celem zwiększenia kapitału zakładowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Więcborku. Dla formalności i ujęcia przekazania w formie aktu notarialnego niezbędne jest podjęcie odrębnej uchwały w przedmiotowej sprawie.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – pozytywna.

Pytań nie wniesiono.

Na sali 13 radnych

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad.16 Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork **przedstawiła Skarbnik Gminy Więcbork.**

Zmiany tej uchwały wynikają przede wszystkim ze zmian w budżecie Gminy tzn. doprowadzono do spójności w zakresie dochodów i wydatków roku 2014 pomiędzy WPF, a aktualną propozycją zmian w budżecie. Nową propozycją jest wprowadzenie w roku 2015 w wykaz przedsięwzięć realizacja zadania pod nazwą budowa placu zabaw w Suchorączku oraz wyposażenia świetlic wiejskich sołectw Zabartowo i Dorotowo.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – pozytywna.

Pytań nie wniesiono.

Na sali 13 radnych

**Za przyjęciem uchwały głosowało - 11 radnych
Wstrzymało się do głosu - 2 radnych**

Ad. 17 Projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2014 **omówiła Skarbnik Gminy Więcbork.**

Zmian dokonano

1. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 01095 § 2010 o kwotę 308.377,97 zł. dokonano na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.67.2014 z dnia 23 października 2014 r. dotyczącej zwiększenia planu dotacji z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionych przez gminy województwa kujawsko-pomorskiego za drugi okres płatniczy 2014 r.
2. Zmniejszenia planu dochodów w rozdz. 01095 § 0750 o kwotę 1.000,00 zł. dokonano ze względu na mniejsze od planowanych wpływy z tytułu dzierżawy obwodów łowieckich.
3. Zmniejszenia planu dochodów majątkowych w rozdz. 05011 § 6297 o łączną kwotę 6.400,00 zł. dokonano w wyniku rozliczenia środków z tytułu dofinansowanie następujących Projektów:
 - „Przebudowa, remont pomostu oraz remont budynku hangaru służącego wędkarstwu, rekreacji i turystyce ogólnodostępnej wraz z jego wyposażeniem” – zmniejszenie o kwotę 5.700,00 zł.
 - „Budowa łowiska wędkarskiego przy Jeziorze Gardzinowo w Lubczy” – zmniejszenie o kwotę 700,00 zł.
4. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 70005 § 0470 o kwotę 200,00 zł. dokonano z uwagi na większy niż zakładano wpływ środków finansowych z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste.
5. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 70005 § 0920 o kwotę 400,00 zł. dokonano z uwagi na większy niż zakładano wpływ środków finansowych z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat.
6. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 75601 § 0350 o kwotę 1.100,00 zł. dokonano z uwagi na większy niż planowano wpływ dochodów z tytułu podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej.
7. Zmniejszenia planu dochodów w rozdziale 75615 § 0320 o kwotę 3.000,00 zł. dokonano z uwagi na mniejszy niż planowano wpływ dochodów z tytułu podatku rolnego od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.
8. Zmniejszenia planu dochodów w rozdziale 75615 § 0330 o kwotę 1.000,00 zł. Dokonano z uwagi na mniejszy niż planowano wpływ dochodów z tytułu podatku leśnego od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.
9. Zmniejszenia planu dochodów w rozdziale 75615 § 0340 o kwotę 200,00 zł. dokonano z uwagi na mniejszy niż planowano wpływ dochodów z tytułu podatku od środków transportowych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.
10. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 75616 § 0360 o kwotę 9.110,00 zł. dokonano z tytułu większego od planowanego wpływu dochodów z tytułu podatku od spadków i darowizn od osób fizycznych.
11. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 75616 § 0500 o kwotę 17.900,00 zł. dokonano z tytułu większego od planowanego wpływu dochodów z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych od osób fizycznych.
12. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 75618 § 0460 o kwotę 700,00 zł. dokonano ze względu na większy od planowanego wpływ środków finansowych z tytułu opłaty eksploatacyjnej.
13. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 75618 § 0910 o kwotę 10,00 zł. dokonano ze względu na wpływ środków finansowych z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat.

14. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 75814 § 0960 o kwotę 3.840,00 zł. dokonano z tytułu wpływu darowizn:
 - kwota 300,00 zł. od BS w Więcborku dla Sołectwa Jastrzębiec na organizację konkursu pn.: „Estetyka zagrody wiejskiej w Gminie Więcbork”,
 - kwota 3.540,00 zł. od rodziców na dofinansowanie wykonania zadania pn.: „Szafka szkolna dla każdego ucznia w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku”.
15. Zmniejszenia planu dochodów majątkowych w rozdz. 75023 § 6297 o kwotę 4.000,00 zł. dokonano w wyniku rozliczenia środków z tytułu dofinansowanie Projektu pn.: „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Więcborku”.
16. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 80101 § 0750 o kwotę 200,00 zł. dokonano ze względu na większy od planowanego wpływ środków finansowych z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych.
17. Zmniejszenia planu dochodów w rozdz. 80101 § 0970 o kwotę 1.000,00 zł. dokonano z tytułu mniejszego od planowanego wpływu środków finansowych z tytułu różnych dochodów.
18. Zmniejszenia planu dochodów w rozdz. 80104 § 0690 o kwotę 1.000,00 zł. dokonano z tytułu mniejszego od planowanego wpływu środków finansowych z tytułu różnych opłat (opłata stała za przedszkole).
19. Zwiększenie planu dochodów w rozdz. 80110 § 0970 o kwotę 1.400,00 zł. dokonano z tytułu większego od planowanego wpływu środków finansowych z tytułu różnych dochodów.
20. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 80113 § 0830 o kwotę 4.400,00 zł. dokonano z tytułu wpływu środków finansowych za wynajem autobusu.
21. Zmniejszenia planu dochodów w rozdz. 80114 § 0690 o kwotę 75,00 zł. dokonano z tytułu braku wpływu środków finansowych z tytułu różnych opłat.
22. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 80195 § 2030 o kwotę 44.133 zł. dokonano na podstawie Umowy nr 7/M/2014 z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie przekazywania gminie w 2014 r. środków Funduszu Pracy oraz ich rozliczania z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
23. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 85154 § 0970 o kwotę 1.900,00 zł. dokonano z tytułu wpływu środków finansowych dotyczących zwrotu zaliczki na wynagrodzenie dla kuratora.
24. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 85295 § 2010 o kwotę 10.127,00 zł. dokonano na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.67.2014 z dnia 23 października 2014 r. dotyczącej zwiększenia planu dotacji z przeznaczeniem na pomoc finansową realizowaną na podstawie rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego ustanowionego uchwałą Nr 230/2013 Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. zmienioną uchwałą Nr 29/2014 Rady Ministrów z 12 marca 2014 r.
25. Zmniejszenia planu dochodów w rozdz. 90019 § 2460 o kwotę 107.798,60 zł. dokonano na podstawie Umowy dotacji nr DB14132/OZ-az z dnia 23.09.2014 r. dotyczącej udzielenia dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na realizację przedsięwzięcia pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork”.
26. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 92109 § 0970 o kwotę 1.400,00 zł. dokonano z tytułu większego od planowanego wpływu środków finansowych z tytułu różnych dochodów.
27. Zwiększenia planu wydatków w rozdz. 01095 o kwotę 308.377,97 zł. dokonano na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.67.2014 z dnia 23

października 2014 r. dotyczącej zwiększenia planu dotacji z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionych przez gminy województwa kujawsko-pomorskiego za drugi okres płatniczy 2014 r.

28. Zmniejszenia planu wydatków w rozdz. 71004 § 4300 o kwotę 700,00 zł. dokonano w celu sfinansowania realizacji zadania określonego w pkt. 39 niniejszego uzasadnienia.
29. Zwiększenie planu wydatków w rozdz. 75023 § 4260 o kwotę 4.000,00 zł. dokonano z uwagi na konieczność zapewnienia środków finansowych na zakup energii.
30. Zwiększenie planu wydatków w rozdz. 75095 § 4210 o kwotę 300,00 zł. dokonano z uwagi na otrzymane darowizny zgodnie z opisem zawartym w pkt. 14 niniejszego uzasadnienia.
31. Zwiększenie planu wydatków w rozdz. 80101 § 4300 o kwotę 8.700,00 zł. dokonano w celu realizacji projektowanego porozumienia ze Starostwem Sępoleńskim w sprawie rozwiązania umowy najmu pomieszczeń dla Gimnazjum w Sypniewie.
32. Zwiększenia w planie wydatków budżetowych w rozdz. 80104 § 2310 o kwotę 2.200,00 zł. dokonano na podstawie umowy zawartej z Gminą Łobżenica dotyczącej zapewnienia wychowania przedszkolnego mieszkańcom Gminy Więcbork nr GOOS.4450.14.2014 z dnia 2 października 2014 r.
33. Zwiększenie planu wydatków inwestycyjnych w dziale 801 rozdział 80101 § 6059 o kwotę 3.540,00 zł dokonano w wyniku otrzymania darowizny od rodziców na dofinansowanie wykonania zadania pn.: „Szafka szkolna dla każdego ucznia w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku”.
34. Zmian w planie wydatków w dziale 801 i 854 dokonano w związku z bieżącym funkcjonowaniem oświaty Gminy Więcbork w związku ze zmianami organizacyjnymi w strukturze szkół gminnych.
35. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 85295 o kwotę 10.127,00 zł. dokonano na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.67.2014 z dnia 23 października 2014 r. dotyczącej zwiększenia planu dotacji z przeznaczeniem na pomoc finansową realizowaną na podstawie rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego ustanowionego uchwałą Nr 230/2013 Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. zmienioną uchwałą Nr 29/2014 Rady Ministrów z 12 marca 2014 r.
36. Zmniejszenia planu wydatków w rozdz. 90004 § 4210 o kwotę 3.500,00 zł. dokonano w celu sfinansowania realizacji zadań określonych w pkt. 38 niniejszego uzasadnienia.
37. Zmniejszenia planu wydatków w rozdz. 90019 § 4300 o kwotę 107.798,60 zł. dokonano na podstawie Umowy dotacji nr DB14132/OZ-az z dnia 23.09.2014 r. dotyczącej udzielenia dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na realizację przedsięwzięcia pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork”.
38. Zwiększenie planu wydatków budżetowych w rozdz. 92109 § 4210 o łączną kwotę 3.500,00 zł. dokonano dla prawidłowej realizacji przedsięwzięć wykonywanych przez :
 - Sołectwo Lubcza w ramach funduszu sołeckiego zgodnie ze zmianami przyjętymi na zebraniu wiejskim w dniu 25.09.2014 r. (kwota 3.000,00 zł.),
 - Sołectwo Suchorączek w ramach dotychczasowych przedsięwzięć funduszu sołeckiego zgodnie z wnioskiem sołectwa.
39. Zwiększenie planu wydatków inwestycyjnych w dziale 921 rozdział 92109 § 6050 o kwotę 700,00 zł dokonano celem sfinansowania opłaty przyłączeniowej energii (zwiększenie mocy) oraz opłaty za wydanie decyzji przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącej dopuszczenia do użytkowania dotyczy wykonania zadania pn.: „Przebudowa

i remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Więcbork w miejscowościach Czarmuń i Witunia”.

40. Zwiększenie planu wydatków w rozdz. 92695 § 4300 o kwotę 3.000,00 zł. dokonano celem zabezpieczenia środków finansowych przeznaczonych na opłatę rachunków za wywóz nieczystości stałych i ciekłych z obiektów sportowych znajdujących się na terenie Gminy Więcbork.
41. Zmiana w załączniku nr 3 „Plan wydatków inwestycyjnych na 2014 r.” do niniejszej uchwały dotyczy zmiany w rozdz. 60014 § 6300 nazwy zadania inwestycyjnego z „Budowa chodnika we wsi Jastrzębiec” na „Budowa chodnika we wsi Jastrzębiec – II etap oraz wsi Śmiłowo III etap”.
42. W załączniku nr 4 „Przychody i rozchody na 2014 r.” zmiana wynika z faktu, iż w pozycji „przychody ze spłaty pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych” oraz w pozycji „udzielone pożyczki i kredyty” ujęte były krótkoterminowe pożyczki z budżetu gminy tj. z terminem spłaty do końca grudnia 2014 r.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – pozytywna.

Pytań ze strony radnych nie wniesiono.

Na sali 13 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało - 12 radnych
Wstrzymał się od głosu - 1 radny

Ad.18 Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych udzielił Burmistrz Więcborka p. Paweł Toczko.

Odpowiedzi na interpelacje z poprzedniej sesji

/Odp. na interp. Radnego Kuszewskiego/

- ✓ W III dekadzie listopada 2014r. wykonana zostanie na ul. Zubrzyckiego kanalizacja deszczowa, a następnie wykonane zostaną prace polbrukowe. Na przedmiotowe zadania zabezpieczone są w budżecie środki finansowe w wysokości 40.000,00 zł.
- ✓ **Dot. „ Budowy kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami, przepompownią ścieków i zasilaniem energetycznym we wsi Witunia”**

„Zakres robót budowlanych objętych w/w dokumentacją nie przewiduje realizacji budowy przyłączy do posesji Państwa Kiedrowskich jak i Państwa Wirkusów.

W trakcie opracowywania przedmiotowej dok. technicznej (rok 2009) Państwo Kiedrowscy nie byli zainteresowani budową przyłącza kanalizacyjnego gdyż twierdzili, że mają przydomową oczyszczalnię ścieków. Sprawą związaną z wpuszczaniem ścieków do rowu melioracyjnego zajmie się referat ochrony środowiska UM w Więcborku.

Natomiast jeżeli chodzi o przyłącze kanalizacyjne do państwa Wirkus sprawa jest bardziej skomplikowana. W tym rejonie brak sieci wodociągowej a ukształtowanie terenu wymusza wybudowanie jedynie kanalizacji tłocznej z przepompownią ścieków na dwie rodziny.

Z uwagi na aneksowanie robót budowlanych (wydłużenie terminu realizacji inwestycji), obecnie trwają prace nad rozliczeniem przedmiotowego zadania. Wobec powyższego fakt ten nie pozwala jednoznacznie określić terminu jak i możliwości wykonania w/w przyłączy kanalizacyjnych”

Odpowiedzi na interpelacje z bieżącej sesji

/Odp. na interp. Radnego Wilczyńskiego/

- ✓ w sprawie wymienionych przez radnego dróg Burmistrz rozmawiał z Dyrektorem ZDP p. Edwinem Eckert, który poinformował, że na terenie gminy Więcbork funkcjonuje instytucja pn. „Dróżnik”. Obecnie zajmuje się ona wycinką i oczyszczaniem poboczy na terenie Zakrzewka, następnie przejedzie do prac pomiędzy Nowym Dworem, a Witunią, potem pojawi się na drogach powiatowych. Dyrektor ZDP stwierdził również, że w najbliższym czasie przewiduje się z racji pozyskania nowego sprzętu, wyczyszczenie rowów ze śmieci i kamieni, po to by móc mechanicznie utrzymywać te rowy w czystości / wyeliminować w przyszłości zarastanie rowów krzakami/. Rozmowa prowadzona była również w temacie ulicy Starodworcowej, na której niektóre ze studzienek są luźne. W tej kwestii cały czas trwają zmagania z syndykiem masy upadłościowej- likwidatorem firmy, która je budowała. Trwają „przepychanki” prawne, aby wyegzekwować gwarancje, które były w cenie zapłaty uiszczonej przez Starostwo za wykonane zadanie.

/Odp. na interp. radnego Wenda/

- ✓ W kwestii dotyczącej opalania świetlic wiejskich Burmistrz zwróci się z zapytaniem do Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku, bo w jej gestii leżą te sprawy. Po uzyskaniu informacji odpowie radnemu lub też zobliguje do tego samą Dyrektora MGOK.
- ✓ Przeniesienie Gimnazjum do Zespołu Szkół i jego nowych pomieszczeń zaplanowane jest na czas przerwy świątecznej. W poniedziałek Burmistrz otrzymał od Starosty minimalnie skorygowany projekt pierwotnego porozumienia. Porozumienie to złożone zostało u Skarbnika Gminy Więcbork. Kwota czynszu do zapłacenia opiewa na 8.700,00 zł. Zgodnie z tym porozumieniem Gmina nie musi płacić za cały następny rok / tak zakładał pierwotny kształt umowy/. Po zweryfikowaniu wszystkich danych i sprawdzeniu formalnym, jeżeli wszystko będzie się zgadzało, nastąpi podpisanie porozumienia i ostateczne rozliczenie.

/Odp. na interp. radnego Kielich/

- ✓ Awaria oświetlenia na ul. Powstańców Wielkopolskich zgłoszona zostanie do odpowiednich służb.
- ✓ Kostka brukowa z racji niemożności zagospodarowania jej w tym roku, została przewieziona i zabezpieczona na placu przy Urzędzie Miejskim.

/Odp. na interp. radnego Antczak/

- ✓ Gmina wystąpi do wykonawcy wiatraków o naprawę uszkodzonej drogi gminnej. Jeżeli to nie odniesie skutku, na drodze ustawione zostaną znaki, które uniemożliwią jakiegokolwiek działania.

/Odp. na interp. radnego Piłka/

- ✓ Temat ścieżki pieszo-rowerowej Borzyszkowo – Więcbork jest tematem otwartym, niemniej trudno w tej chwili rozbudzać w tej kwestii jakieś większe nadzieje. Część pasa przedmiotowej drogi – za dębami, należy do Rejonu Dróg Wojewódzkich. Poza tym należałoby sprawdzić – wykonać pomiary geodezyjne, czy pas ten spełniałby wymogi do budowy ścieżki rowerowej. Jeżeli nie to zachodziłaby konieczność wykupu części gruntów wzdłuż pasa, o którym mowa, co wiązałoby się z niemałymi kosztami. Trudno dziś dać jednoznaczną odpowiedź, czy zapewnienie, że taka ścieżka zostanie wykonana, bo zależy to od wielu czynników tj. np. właścicieli gruntów, możliwości finansowych w tym zakresie. Wpierw należy dokładnie przeanalizować sprawę, a dopiero wówczas będzie można mówić o realności tego zadania.

Radny Stanisław Piłka zastrzegł, że nie miał na myśli budowy ścieżki na odcinku Borzyszkowo-Więcbork z kasy gminnej. Uważał, że należałoby zwrócić się do Zarządu Dróg Wojewódzkich o zabezpieczenie bezpiecznego przemieszczania się mieszkańców w tym rejonie gminy. To Zarząd ze swego funduszu winien dokonać niezbędnych wykupów gruntów i dokonać realizacji całości zadania. Aleja Dębowa w tej lokalizacji jest chroniona prawem i nie da się wyciąć ani jednego drzewa, by poprawić bezpieczeństwo pieszych, czy rowerzystów. Istnieje możliwość zapewnienia tego bezpieczeństwa w inny sposób i w tej materii trzeba wnioskować do właściciela drogi.

Ad. 19 Wolne wnioski i zapytania radnych.

W tej części obrad z racji kończącej się kadencji Rady Miejskiej 2010 – 2014 zarówno Przewodniczący Rady Miejskiej, jak i Burmistrz Więcborka złożyli wzajemne podziękowania za współpracę na rzecz gminy Więcbork sobie i radnym. Nadto Burmistrz Więcborka podziękował za zgodne współdziałanie swoim najbliższym współpracownikom: Zastępcy Burmistrza p. Iwonie Sikorskiej, Sekretarz Gminy Więcbork p. Renacie Jesionowskiej – Zawieja oraz Skarbnik Gminy Więcbork p. Alinie Kruk.

Na tym obrady zakończono.

Przewodniczący RM słowami „zamykam obrady czterdziestej szóstej sesji Rady Miejskiej w Więcborku”, zamknął obrady.

Prot. I. Mrozek

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Więcborku**

mgr inż. Józef Kujawiak

